

T.C  
OF KAYMAKAMLIđI  
FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin görev ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlama yapmalarını öngören karar, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sürdürülebilmesi, bütçe, program ve proje uyumluluğunu da gerekli kılmaktadır.

Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında

tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır.

Eğitim kurumları makro düzeyde hedef belirleyerek bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma ve bu kaynakları etkin kullanıp kullanmadığının hesabını verebilme sorumluluğu içerisinde hareket etmelidirler.

Bu itibarla Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

Mehmet SOYLU

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	46
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	53
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	55
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>59</b>
MİSYONUMUZ .....	59
VİZYONUMUZ .....	59
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	59
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	61
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	63
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	66
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>69</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>70</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>70</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet SOYLU	Okul Müdürü	Suavi AKYILDIZ	Müdür Yrd.
Suavi AKYILDIZ	Müdür Yrd.	M. Nedim KARA	Öğretmen
Zekeriya ATAGÜN	Öğretmen	Muhammet HAMZAÇEBİ	Öğretmen
Sedat SARAL	Okul Aile Bir. Bşk.	Ömer KONDAK	Öğretmen
Tülay ÇAKIR	Yönet. Kur. Üyesi		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

28 Şubat İlköğretim Okulu olarak açılan okulumuz 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında "Kendi Okulunu Kendin Yap" kampanyası çerçevesinde İlçe Kaymakamı Aslan YILDIRIM, Muhtar Ziya SARAL ve Çamlı Köyü halkının yardım ve desteği ile yapılmıştır.

Bina ve çevresi ile artan öğrenci kapasitesi uyum sağlayamadığı için 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında aynı isim adı altında Bakanlık Projesi olarak 8 yıllık uygulamaya uygun şekilde yapılarak devlet töreni ile 18.12.1999 yılında yeni bina hizmete açılmıştır. 30 Mart 2012 tarihine kadar 8 yıllık kesintisiz ilköğretim kapsamında olan okulumuz 4+4+4 kanununun çıkmasından sonra 30 Mart 2012 kanunlaşan yasa ile aynı binada hem İlkokul hem Ortaokul Eğitim-Öğretim yapmıştır.

İrfanlı mahallesi 211 Ada 68 Parsel üzerinde yapılan 24 derslikli okul binasının 2014 /2015 Eğitim öğretim yılının 2. Döneminden itibaren Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu olarak hizmete açılması ve 28 Şubat ortaokulundaki 5-6-7-8. Sınıflardaki öğrencilerinin ve öğretmenlerinin bu okula aktarılması uygun görülmüştür. 06/04/2015 tarihinde okulumuz yeni binasında Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmakta olup, ulaşım yönünden herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Okulumuzun fiziki yapısında öne çıkan özellikler; geniş, aydınlık ve ferah koridor ve sınıflara sahiptir. Merdiven sahanlıkları oldukça geniş, ferah ve aydınlıktır. Okulumuza ait jeneratör, ve hidroforlu su deposu bulunmaktadır. Taşımali kapsamında olan okulumuz öğrencilerine yönelik geniş bir yemekhanesi ve bahçe içerisinde kantini bulunmaktadır.Okul bahçesi iki ayrı ve geniş bölümden oluşmakta olup, bahçe zeminine çizilmiş oyun parkurları, basketbol



sahası/voleybol sahası bulunmaktadır. Geniş merdiven sahanlıklarında masa tenisi için masalar, raket ve topları oynamaya hazır bulunmaktadır. Ayrıca kitaplıklar da bu bölümde bulunmaktadır. Öğrencilerimizin boş vakitlerini değerlendirebileceği satranç odası, beden eğitimi dersinde kullanılması için soyunma odaları bulunmaktadır. Müzik sınıfımızda, büyük boy ayaklı piyano mevcuttur. Görsel sanatlar sınıfımızda özel olarak yapılmış, resim sehpaları bulunmaktadır. Personelimiz ve öğrencilerimizin dini vecibelerini yerine getirebilmeleri için bay/bayan mescitlerimiz bulunmaktadır.

Okulumuz fiziki mekanların hijyenine ve öğrencilerin sağlığına azami özen göstermektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar ve denetimler neticesinde, okulumuz; “Beyaz Bayrak Sertifikası” ve “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” almaya hak kazanmıştır.

Okulumuzda, akademik başarının geliştirilmesi yönünde 5. 6. 7. 8. sınıflara yönelik, hafta içi ve hafta sonlarında “Destekleme ve Yetiştirme Kursları” açılmaktadır.

Sportif alanda öğrencilerimiz;

- 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 1. (Kros Yıldız Kızlar)
- 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 3. (Şiir)
- 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 3. (Futbol)
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 3. (Dart Yıldız Kız/Erkek)
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında: Trabzon İl 3. (Kompozisyon)
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 1. (Şiir)
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 1. (Kompozisyon))
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 1. (Bocce Yıldız Erkekler)
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 1. (Bocce Yıldız Kızlar)



- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 1. (Bocce Küçük Erkekler)
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında: Trabzon İl 3. (DART Yıldız Erkekler)
- 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 3. (Bocce Yıldız Kız)
- 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında: Of İlçe 3. (Bocce Yıldız Erkek)

olma başarıları göstermiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2018 Aralık)

İli: Trabzon		İlçesi: Of			
Adres:	İrfanlı Mah. İrfanlı Cad. No:70	Coğrafi Konum (link):	W7Q9+FX Of, Trabzon		
Telefon Numarası:	0 462 772 27 39	Faks Numarası:	0 462 771 39 54		
e- Posta Adresi:	742930@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://offatihisultanmehmetortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	742930	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 07/04/2015		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	212	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	215		Erkek	12
	Toplam	427		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19.40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22.47
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13.77	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		46.83 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2019 Haziran)**

İli: Trabzon		İlçesi: Of			
Adres:	İrfanlı Mah. İrfanlı Cad. No:70	Coğrafi Konum (link):	W7Q9+FX Of, Trabzon		
Telefon Numarası:	0 462 772 27 39	Faks Numarası:	0 462 771 39 54		
e- Posta Adresi:	742930@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://offatihisultanmehmetortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	742930	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 07/04/2015		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	212	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	215		Erkek	12
	Toplam	427		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19.40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22,47
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13.77	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		46.83 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2019 Aralık)**

İli: Trabzon		İlçesi: Of			
Adres:	İrfanlı Mah. İrfanlı Cad. No:70	Coğrafi Konum (link):	W7Q9+FX Of, Trabzon		
Telefon Numarası:	0 462 772 27 39	Faks Numarası:	0 462 771 39 54		
e- Posta Adresi:	742930@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://offatihisultanmehmetortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	742930	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 07/04/2015		Toplam Çalışan Sayısı	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	200	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	223		Erkek	9
	Toplam	423		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19.22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22.26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12.81	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		32.10 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi ( 2020 Haziran )

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi ( 2020 Aralık)

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2021 Haziran )

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	



Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi ( 2021 Aralık)

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi ( 2022 Haziran)

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi ( 2022 Aralık)

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi ( 2023 Haziran )**

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi ( 2023 Aralık)

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu (2018 Aralık)

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	19	27
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>38</b>

**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2019 Haziran )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Brans Öğretmeni	8	19	27
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>38</b>



**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2019 Aralık )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	24	30
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>41</b>

**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2020 Haziran )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2020 Aralık )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2021 Haziran )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2021 Aralık )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2022 Haziran )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2022 Aralık )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			



**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2023 Haziran )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

**Çalışan Bilgileri Tablosu ( 2023 Aralık )**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50.40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50.40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	63	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	870	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5245			
Okul Kapalı Alan (m2)	4350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1100			
Kantin (m2)	34			
Tuvalet Sayısı	35			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. (2018 Aralık)

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	6	11	17	7/C	10	8	18
5/B	10	9	19	7/D	12	10	22
5/C	8	11	19	7/E	9	11	20
5/D	24	7	31	7/F	11	9	20
6/A	18	14	32	8/A	8	14	22
6/B	10	16	26	8/B	9	13	22
6/C	9	16	25	8/C	11	8	19
6/D	17	7	24	8/D	10	13	23
7/A	11	11	22	8/E	10	14	24
7/B	9	13	22				

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2019 Haziran )

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	6	11	17	7/C	10	8	18
5/B	10	9	19	7/D	12	10	22
5/C	8	11	19	7/E	9	11	20
5/D	24	7	31	7/F	11	9	20
6/A	18	14	32	8/A	8	14	22
6/B	10	16	26	8/B	9	13	22
6/C	9	16	25	8/C	11	8	19
6/D	17	7	24	8/D	10	13	23
7/A	11	11	22	8/E	10	14	24
7/B	9	13	22				

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2019 Aralık )

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	5	15	20	7/C	6	16	22
5/B	11	11	22	7/D	10	6	16
5/C	9	14	23	7/E	10	7	17
5/D	11	12	23	8/A	11	13	24
5/E	9	14	23	8/B	14	10	24
5/F	14	2	16	8/C	9	13	22
6/A	9	16	25	8/D	9	12	21
6/B	10	9	19	8/E	10	10	20
6/C	9	10	15	8/F	12	6	18
7/A	12	11	23				
7/B	10	16	26				

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2020 Haziran )

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2020 Aralık )

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam



Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2021 Haziran )

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2021 Aralık )

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2022 Haziran )

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2022 Aralık )

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2023 Haziran )

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. ( 2023 Aralık )

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	0	Tarayıcı	0

## Gelir ve Gider Bilgisi

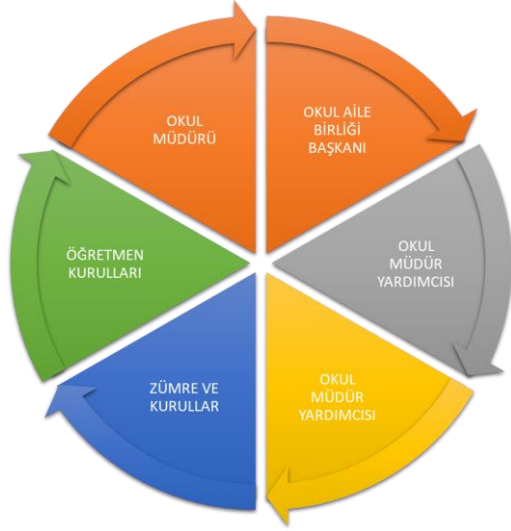
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	13.199,80 TL	13.276,07 TL
2017	65.354,55 TL	14.532,61 TL
2018	15.295,51 TL	66.791,89 TL
2019	17.345,60 TL	13.579,14 TL
2020		
2021		
2022		
2023		



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%63.04	%13.04	%6.52	%10.86	%6.52
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%47.82	%17.39	%26.08	%8.69	-
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%28.26	%13.04	%28.26	%8.69	%21.73
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%45.65	%26.08	%8.69	%6.52	%13.04
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%56.52	%19.56	%6.52	%4.34	%13.04
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%36.95	%15.21	%19.56	%10.86	%17.39
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%39.13	%34.78	%10.86	%4.34	%6.52
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%54.34	%23.91	%4.34	%4.34	%13.04
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%56.52	%15.21	%8.69	%2.17	%17.39

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%30.43	%28.26	%10.86	%17.39	%13.04
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%32.60	%17.39	%8.69	%8.69	%32.60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%6.52	%6.52	%15.21	%10.86	%60.86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%26.08	%30.43	%10.86	%13.04	%19.56

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerin ve idarenin ilgisi.	Kantinin pahalı oluşu ve satılan ürünlerle ilgili olumsuz önyargı.
2	Okulun güvenli oluşu.	
3		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısım	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%70	%30	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%75	%25	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%75	%20	%5	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%70	%30	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%45	%45	%5	%5	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%30	%40	%5	%10	%15
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%40	%55	-	%5	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%70	%30	-	-	-

<b>9</b>	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%50	%40	%5	-	%5
<b>10</b>	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%70	%30	-	-	-
<b>11</b>	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%55	%40	%5	-	-
<b>12</b>	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%55	%35	-	-	%10
<b>13</b>	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%55	%35	%10	-	-

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kurum personelinin uyumu ve iletişimi.	Teknik araç ve gereç yönünden istenen seviyede olmaması.
2	Yöneticilerin çalışanları desteklemesi ve adil olması.	
3	Personelin okula aidiyet duygusu güçlüdür.	

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%53.3	%33.3	-	-	%13.3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%53.3	%13.3	%6.6	%13.3	%13.3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%40	%13.3	%13.3	%13.3	%20
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%53.3	%20	%13.3	%6.66	%6.66
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%13.3	%53.3	%6.66	%13.3	%13.3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%40	%20	%26.6	-	%13.3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%46.6	%40	-	-	%13.3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%73.3	%6.66	-	%20	-
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	%40	%46.6	%6.66	-	%6.66

<b>10</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%33.3	%20	%20	%13.3	%13.3
<b>11</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%60	%20	-	-	%20
<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%33.3	%40	%13.3	-	%13.3
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%26.6	%20	%20	%13.3	%20

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerin ve idarecilerin ilgili olması.	.
2	Okulun temiz ve bakımlı olması.	
3		

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Genel olarak, sosyal anlamda katılımcı ve girişken yapıya sahiptirler.
Çalışanlar	Çalışanlar kurum kültürüne sahip ve özverilidir.
Veliler	Öğretmenler ve idare ile iletişimleri güçlüdür.
Bina ve Yerleşke	Yeni olan binanın, doğal aydınlatması, ferah, geniş fiziki yapısı ve bahçe/oyun alanları yeterlidir.
Donanım	Temel ve orta seviyede bulunan tüm ihtiyaçlara, cevap verebilecek seviyededir.
Bütçe	Gelir kalemleri, gider kalemlerini karşılayabilecek seviyededir.
Yönetim Süreçleri	Şeffaf bir yapıya sahiptir. Paydaşların katkılarıyla şekillenir.
İletişim Süreçleri	Kurum kültürü çatısı altında, tüm çalışanların iletişim süreçleri sağlıklı olarak ilerlemektedir.



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarı motivasyonunun, istenen seviyede yaygın olmaması.
Çalışanlar	Bayan öğretmenlerin doğum süreçleri (rapor/ sevk) nedeniyle eğitim öğretimin aksaması.
Veliler	Yenilenen iletişim bilgilerinin kuruma bildirilmemesi. Acil durumlarda bazı velilere ulaşamaması.
Bina ve Yerleşke	Bina yanında bulunan dere yatağının, ıslahı çalışmaları sırasında bahçe düzenlemesinin zarar görmesi.
Donanım	Arıza durumunda, servis müdahalesinin gecikebilmesi.
Bütçe	Aniden ortaya çıkan, masraflı arızaların giderilmesinde bütçe yetersiz kaldığından, çözüm ertelenebiliyor.
Yönetim Süreçleri	Tüm paydaşları azami derecede memnun edebilme düşüncesi, karar alma sürecini yavaşlatabiliyor.
İletişim Süreçleri	Personel sayısının fazla olması nedeniyle imzalı duyurular ve evrak onayları zaman alabiliyor.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Ekonomik	Ekonomik olarak iyi durumda olan hayırseverlerin bulunması ve katkı sağlaması.
Sosyolojik	İlçede bulunan kurum amirlerinin davet ve organizasyonlara, karşılıklı olarak, ilgisi ve iştiraki.
Teknolojik	MEB tarafından, tüm sınıflara akıllı tahta takılması.

### Tehditler

Ekonomik	Hayırseverlerin, Okul Aile Birliğine yapmış oldukları bağışları kesmeleri.
Sosyolojik	Taşınmalı öğrencilerin, sosyal ve kültürel faaliyetlerden uzak kalmaları.
Teknolojik	Elektrik hatlarındaki, ani voltaj değişimlerinin cihazları kullanılmaz hale getirmesi.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik	Donanım

Bireyler	ve Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
4	Servis Hizmetleri
5	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
6	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
7	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
8	Yabancı öğrencilerin uyumu
9	Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet anketleri
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim

<b>10</b>	Eğitim Ortamları
<b>12</b>	Teknolojik Altyapı
<b>13</b>	Öğrenci kayıt süreçleri
<b>14</b>	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
<b>16</b>	Zümre ve Kurullar

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Milli Eğitimin temel ilkelerini olabildiğince uygulamak, üstlendiğimiz görevi en yüksek noktaya taşıyabilmek için gerekenlerin yapılmasına azami gayret sarf etmek.

### **VİZYONUMUZ**

Ülkesine, ailesine, kendisine faydalı çağdaş insan yetiştirmek.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Ahlaklı ve adil olmak.**
- 2) Çalışkan olmak.**
- 3) Etkili iletişim kurabilmek.**
- 4) Çevreye duyarlı olmak.**

- 5) Birlik ve beraberlięe önem vermek.
- 6) Yardımsever ve paylaşımcı olmak.
- 7) Sorumluluk almaktan çekinmemek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	E-okul sistemi üzerinden, kayıt bölgesindeki öğrenciler tespit edilerek, mahalle muhtarı ile işbirliği içerisinde kayıt ve devamları sağlanacak.	Okul İdaresi	Eylül ayı içerisinde



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Uyum problemi yaşayan öğrenciler, beden eğitimi dersinde, takım oyunları içerisinde katılarak akranları ile kaynaşması sağlanacak.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.1.4	Okula devamı özendirme ve uyum sürecini pekiştirme açısından gezi/piknik düzenlenecek.	Sosyal Bilgiler Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
1.1.5	Öğleden sonra okula gelmeyen öğrenciler, derhal okul idaresine bildirilecek.	Ders Öğretmeni	Yıl Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Veli toplantıları, o sınıfta derse giren branş öğretmenlerinin katılımı ile gerçekleştirilecek. Ders durumları, ilgili dersin öğretmeni tarafından velilere aktarılacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Branş Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
2.1.2	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına, Kurum, öğretmen ve öğrenci başvuruları kılavuzda belirtilen tarihlerde yapılacaktır.	Okul İdaresi ve DYK' da Görev Alacak Öğretmenler	Kılavuzda Belirtilen Tarihlerde
2.1.3	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır	Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
2.1.4	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemi oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayı içerisinde
2.1.5	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.6	Mesleki eğitime ilgiyi arttırmak için kurumsal ve sektörel alandaki mevcut fırsatlar ve güçlü yönler tanıtılacaktır.	Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.7	Sanatsal ve Kültürel faaliyetlere ağırlık verilecek, sergiler ve bilgi yarışmaları düzenlenecektir.	Görsel Sanatlar Öğretmeni Diğer Branş Öğretmenleri	Nisan-Haziran
2.1.8	Yarışmaların duyuruları, takvimi içerisinde yapılacak ve katılımlar teşvik edilecek.	Türkçe Öğretmenleri Görsel Sanatlar Öğretmenleri	Yıl Boyunca

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki eğitime ilgiyi arttırmak için kurumsal ve sektörel alandaki mevcut fırsatlar ve güçlü yönler tanıtılacaktır.	Rehber Öğretmen	Mayıs ayı içerisinde
2.2.2	Toplumda var olduğu düşünülen meslek liselerine karşı olumsuz bakış, okullarda verilen nitelikli eğitimin ve bu öğrencilerin işe girme kabiliyetlerinin tanıtımıyla olumlu hâle getirilecek çalışmalar yapılacaktır.	HMBU Mesleki ve Tek. And. Lis. Öğretmenleri Rehber Öğretmen	Mayıs ayı içerisinde
2.2.3	Okulların ve alanların broşürleri ve tanıtım kitapçıkları temin edilerek sınıf panolarına asılacaktır.	Rehber Öğretmen	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretim kurumlarını tanıtma gezileri ve seminerleri düzenlenecektir	Okul İdaresi	Mayıs ayı içerisinde

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.2	Özellikle mahalli hizmetiçi eğitim fırsatları, personele süresi içerisinde hatırlatılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.3	"İş Güvenliği Semineri" almamış olan personeller tespit edilerek, almaları yönünde hatırlatmalar yapılacak	Okul İdaresi	Mart ayı içerisinde
3.1.4	Yardımcı personelin, temizlik hizmetlerinin kalitesi denetlenecek.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.6	Akıllı tahtalarla ilgili bir problemle karşılaşıldığında okul idaresi anında bilgilendirilecek, akabinde servisle	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	iletişime geçilecek.		
3.1.7	Okulumuzda ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

*Stratejik Hedef 3.2* Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.2.2	Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.2.4	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>	<b>300 TL</b>	<b>450 TL</b>	<b>550 TL</b>	<b>650 TL</b>	<b>750 TL</b>	
Hedef 1.1	300 TL	450 TL	550 TL	650 TL	750 TL	<b>2700 TL</b>
<b>AMAÇ 2</b>	<b>600 TL</b>	<b>900 TL</b>	<b>1100 TL</b>	<b>1300 TL</b>	<b>1500 TL</b>	
Hedef 2.1	300 TL	450 TL	550 TL	650 TL	750 TL	<b>2700 TL</b>
Hedef 2.2	300 TL	450 TL	550 TL	650 TL	750 TL	<b>2700 TL</b>
<b>AMAÇ 3</b>	<b>8000 TL</b>	<b>10000 TL</b>	<b>12000 TL</b>	<b>14000 TL</b>	<b>16000 TL</b>	
Hedef 3.1	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	<b>35000 TL</b>
Hedef 3.2	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	<b>25000 TL</b>
<b>AMAÇ TOPLAM : 3</b>	<b>8900 TL</b>	<b>11350 TL</b>	<b>13650 TL</b>	<b>15950 TL</b>	<b>18250 TL</b>	<b>68100 TL</b>



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri.**